

Menighedsrådsmøde tirsdag d. 18. februar 2024 kl.18:30 – 22:00 (begyndende med spisning)

Til stede: Carl Bruun, Heine Jørgensen, Susan Ingemann, Lene Hansen, Preben Sørensen, Else Korsholm, Kirsten Fries, Inger Grete Andreasen

Åbent møde:

1. Godkendelse af dagsordenen
 - a. Dagsorden godkendt
2. Nyt fra formanden
 - a. Vivien ønsker at skifte bank fra Danske Bank til Spar Nord. Vi efterkommer ønsket. Det fælles regnskabskontor har allerede aftaler med Spar Nord.
 - b. Der indkaldes til en budgetdag i forbindelse med budget 2026. 29. april kl. 16.00- 19.00. Carl kontakter Vivien.
 - c. Provstiet ønsker overblik over aktiviteter i sognene. Else sørger for at svare provstiet.
 - d. Husk at holde ajour på kurser for menighedsrådsmedlemmer. Meld endelig til ved interesse.
 - e. Regnskab for fælles regnskabskontor lægges som et bi-regnskab til Esbønderups regnskab.
 - f. Villingerød har bedt om fælles menighedsrådsmøde 26. juni kl. 18.30.
 - g. Tavlen i Esbønderup Præstegård skal med under energirenovering, idet tavlen skal udvides.
3. Kasse eftersyn – revisionens kommentarer:
 - a. Manglende funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter). Taget til efterretning.
 - b. Vedtægt for valgt kasserer skal opdateres, grundet at der skal henvises til gældende cirkulære. Taget til efterretning
4. Gennemgang og godkendelse af regnskabsinstruks og bogførings procedure
 - a. Menighedsrådet har gennemgået og godkendt regnskabsinstruks og bogføringsprocedure.
 - b. Revisionsprotokollat behandlet og underskrevet.
5. Gennemgang af foreløbigt regnskab 2024 + forklaring
 - a. Foreløbigt regnskab 2024 gennemgået
6. Syn 2025.
 - a. Synssag 1: Renovering af carport med faskiner og belægning incl. etablering af permanent ladestation til robotplæneklipper kr. 52.000

- b. Synssag 2: Spots køkken kr. 4.500
 - c. Synssag 3: forvitring overlægger vinduer v. konfirmandstue. Kr. 16.800. Sagen haster. Heine kontakter Schwærter, Duemose.
 - d. Synssag 4: Vægge i kælder kalkes. Kr. 74.000

- 7. Nyt fra Else: Fastelavn. Spejderne sætter tønder op. Hjælp i køkken Heine, Susan, Inger Grete.

- 8. Flagning / Heine
 - a. Vi flager ved gudstjenesten alle søndage
 - b. Heine undersøger hvad automatisk flagning koster.

- 9. Områdeorganisistordningen / sommer koncerter
 - a. Ordningen er nedlagt. Der er fortsat sommerkoncerter i 2025.

- 10. Udlejning af Laurentiushuset (fakturerings)
- a. Eva fakturerer fremover i vores faktureringsystem. Lene hjælper Eva med at oprette faktura i systemet.
 - b. Hanne bliver slettet på hjemmesiden under St. Laurentiushuset, for der er en del misforståelser vedr. udlejning. Hanne har talt med Gerda.

- 11. Opfølgning på Aktiviteter.
 - a. Vi får lavet et program til efteråret.
 - b. Foredrag forløb rigtig fint.
 - c. Spiseaften forløb fint.

- 12. Eventuelt
 - a. Porten til kirkegården. Vi har en "portmand". Luk gerne porten.
 - b. Vi har modtaget malerier.
 - c. Sy-damerne vil gerne lave nye messehageler.

Lukket møde:

- 1. Personalesager v/ Else:

- 2. Eventuelt